



**RAISONANCES**  
*Révéléateur de talents*

## CONDUIRE UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

DEPARTEMENT FORMATION

- Durée de la formation  
1 journée

- Dates et lieu  
07 juin 2006-21 juin 2006  
07 juillet 2006  
RAISONANCES Vannes ou Lorient

- Intervenantes  
Sandrine LE MAITRE  
Monique SANDRIN  
Hélène RAHIER

- Tarif Inter-Entreprises  
1220 € net de taxes par personne,  
déjeuner inclus + frais de déplacement

- Formations  
Accueil physique et téléphonique  
Coaching  
Cohésion d'équipe  
Conduire une réunion efficace  
→ **Conduire un entretien de recrutement**  
Conduite des hommes  
Diriger et motiver ses collaborateurs  
Entretien annuel et professionnel  
Gérer une clientèle difficile  
Gestion des conflits dans l'équipe  
Gestion du stress  
Management situationnel  
Relation clientèle  
S'exprimer en milieu professionnel  
Techniques de communication  
Techniques commerciales  
Tutorat et parcours d'intégration

- Objectif

Apprendre à utiliser les outils de recrutement pour permettre une pratique autonome et efficace.

- Public concerné

Tout responsable en situation de recrutement

- Déroulement

- Analyser le contexte et les enjeux d'un recrutement pour l'entreprise et les hommes.
- Identifier les différents types d'entretien : directif, semi-directif, non directif.
- Appréhender les différentes phases d'un entretien : préparation, présentation de l'entreprise, du candidat, du poste, du contexte...
- Repérer les écueils à éviter.
- Construire une grille d'analyse des écarts profil / poste.
- Utiliser les techniques de communication : écoute, questionnement, reformulation.
- Mises en situation, jeux de rôle.

- Outils pédagogiques

- Alternance d'exercices en sous-groupes, d'apports théoriques et d'échanges.
- Mises en situation, jeux de rôle à partir d'exemples concrets rencontrés par les stagiaires.